



COMUNE DI BASCIANO

REGOLAMENTO PER IL BILANCIO PARTECIPATIVO

INDICE

- Articolo 1 - Definizioni e Finalità
- Articolo 2 - Funzionamento del Bilancio Partecipativo
- Articolo 3 - Ambiti Progettuali Ammessi e Stanziamento delle Risorse
- Articolo 4 - Soggetti Aveni Diritto di Partecipazione
- Articolo 5 - Processo del Bilancio Partecipativo
- Articolo 6 - Fase 1, Approvazione Finanziamento
- Articolo 7 - Fase 2, Informazione
- Articolo 8 - Fase 3, Assemblea del Bilancio Partecipativo e Presentazione dei Progetti
- Articolo 9 - Fase 4, Valutazione e Selezione dei Progetti
- Articolo 10- Fase 5, Pubblicazione della Lista dei Progetti Ammessi
- Articolo 11 - Fase 6, Votazione
- Articolo 12 - Fase 7, Comunicazione del Progetto Vincitore
- Articolo 13 - Fase 8, Esecuzione del Progetto Vincitore
- Articolo 14 - Fase 9, Rendicontazione
- Articolo 15 - Istituzioni di controllo
- Articolo 16- Azioni di promozione alla partecipazione
- Articolo 17- Revisione del Regolamento
- Articolo 18 – Entrata in vigore del presente regolamento
- Articolo 19 Pubblicità del Regolamento
- Articolo 20 Informativa sul trattamento dei dati personali

- Paragrafo 1 - Risorse
- Paragrafo 2 - Entrata in Vigore
- Paragrafo 3 - Informativa sul Trattamento dei Dati Personali
- Paragrafo 4 - Pubblicità del Regolamento
- Paragrafo 5 - Revisione del Regolamento
- Paragrafo 6 - Modulo di Presentazione Progetto
- Allegato 1 - Esempio Modulo di Presentazione Progetto

Articolo 1 - Definizioni e Finalità

Con il presente regolamento viene disciplinata a sperimentazione del processo di partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria del bilancio del Comune di Basciano. Tale processo viene definito Bilancio Partecipativo.

Il Bilancio Partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio.

L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza e al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza. Il Comune di Basciano, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme del presente regolamento.

Il Comune di Basciano individua nella collaborazione attiva tra cittadini ed istituzioni un valore da promuovere e indica nel Bilancio Partecipativo uno degli strumenti per raggiungere questo obiettivo.

Il Bilancio Partecipativo promosso dal Comune di Basciano ha le seguenti caratteristiche:

- ha frequenza annuale e viene ripetuto per cicli almeno triennali, ossia l'impegno viene preso annualmente nel Bilancio Previsionale triennale;
- si prevede che ogni anno l'Amministrazione in carica stanzi una cifra, nel Bilancio Annuale di Previsione dedicata al Bilancio Partecipativo e, nel caso non ci sia disponibilità finanziaria, comunichi tempestivamente alla cittadinanza con apposita comunicazione ante approvazione del bilancio di previsione le motivazioni per cui lo stanziamento non sia stato possibile;
- la cifra allocata sarà utilizzata per finanziare l'esecuzione di un progetto scelto tra quelli proposti dalla cittadinanza;
- a selezione del progetto viene fatta dalla cittadinanza;
- l'esecuzione del progetto è fatta nell'anno di esercizio del Bilancio in cui è stata allocata la cifra;
- l'Amministrazione ha l'obbligo di rendere conto alla cittadinanza dell'esecuzione del progetto vincitore;

Articolo 2 - Funzionamento del Bilancio Partecipativo

Il Bilancio Partecipativo prevede:

- Allocazione del finanziamento nel Bilancio di Previsione e sua approvazione;
- Comunicazione delle finalità e delle modalità a tutta la cittadinanza;
- Raccolta di idee progettuali sottoposte liberamente da tutti i cittadini aventi diritto;
- Valutazione di ammissibilità e fattibilità delle idee;
- Selezione da parte della cittadinanza del progetto da attuare;
- Esecuzione del progetto vincitore;
- Rendicontazione alla cittadinanza sull'esecuzione del progetto;

Articolo 3 - Stanziamento delle Risorse, Ambiti Progettuali Ammessi, Esclusione ex-ante

1. La Giunta Comunale di Basciano, su proposta del Sindaco e dei singoli Assessori individua annualmente durante la redazione del Bilancio di Previsione l'entità del finanziamento disponibile.
2. A titolo di esempio si indicano le seguenti aree tematiche ammissibili:
 - Lavori pubblici, di mobilità e viabilità;
 - Arredo e decoro urbano;
 - Spazi e aree verdi;
 - Ambiente, ecologia e sanità;
 - Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive;
 - Politiche sociali, pari opportunità;
 - Politiche per lo sviluppo socio-economico nelle aree del turismo, agricoltura, artigianato, ambiente e commercio, e per l'accesso al lavoro;
 - Informatizzazione di servizi e procedure;
3. Ambiti di esclusione ex-ante:
 - Possono incidere negativamente sulle entrate del Bilancio.
 - Prevedano dei costi di gestione, nelle annualità successive alla realizzazione del progetto, superiori al 10% del costo di esecuzione iniziale.
 - Il soggetto che abbia proposto un progetto risultato vincitore di una precedente edizione del Bilancio Partecipativo (Persona fisica o Ente) non potrà, nella successiva edizione presentare alcun progetto. Non potranno altresì essere presentati da altri soggetti progetti simili a quello vincitore nell'anno precedente, sia per ambito di intervento e/o per oggetto dello stesso, nelle more di garantire l'alternanza e la rotazione dei beneficiari e degli ambiti di intervento progettuale da sottoporre all'Ente Comunale e, se ammissibili, al successivo voto degli aventi diritto; tali limiti decadono dopo aver effettuato una rotazione annuale.

Articolo 4 - Soggetti Aveni Diritto di Partecipazione

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Basciano. Hanno diritto di partecipazione, e quindi possono proporre progetti:

- Tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale da almeno due anni e che abbiano già compiuto i 16 anni di età nell'anno in cui il Bilancio Partecipativo viene realizzato.
- Le Associazioni, i comitati, le imprese, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

N.B Si specifica che membri/rappresentanti di associazioni/istituzioni/enti, non potranno presentare alcun progetto sotto la veste di privati cittadini se allo stesso tempo avranno già presentato una proposta attraverso l'associazione/istituzione/ente di cui sono membri/rappresentanti.

Non hanno diritto di partecipazione:

- Sindaco
- Assessori
- Consiglieri Comunali (di maggioranza e di minoranza)
- Dipendenti Comunali

Articolo 5 - Processo del Bilancio Partecipativo

Il processo del Bilancio Partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

1. Approvazione finanziamento
2. Informazione
3. Assemblea del Bilancio Partecipativo e presentazione dei progetti
4. Valutazione e selezione dei progetti
5. Pubblicazione della lista dei progetti ammessi
6. votazione
7. Comunicazione del progetto vincitore
8. Esecuzione del progetto vincitore
9. Rendicontazione

Articolo 6 - Fase 1, Approvazione Finanziamento

L'approvazione dello stanziamento relativo al Bilancio Partecipativo avviene secondo i tempi e le modalità previste della legge per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

In caso di mancata approvazione dello stanziamento l'Amministrazione è tenuta a motivare la mancata approvazione durante l'assemblea annuale del Bilancio Partecipativo.

Articolo 7 Fase 2, Informazione

L'Amministrazione informa la cittadinanza mediante la pubblicazione di un avviso pubblico da affiggere sul territorio comunale, pubblicando lo stesso nel sito internet comunale e tramite attivazione di canali straordinari di comunicazione.

La comunicazione garantisce l'informazione di tutti i cittadini sul Bilancio Partecipativo, ed in particolare in relazione a:

- Finalità del Bilancio Partecipativo
- Diritto di partecipazione
- Modalità di partecipazione
- Ambiti progettuali ammessi
- Tempistica

- Modalità di rendicontazione dell'esecuzione del processo e dei progetti selezionati

Articolo 8 - Fase 3, Assemblea del Bilancio Partecipativo e Presentazione dei Progetti

L'Amministrazione convoca un'assemblea del Bilancio Partecipativo in cui sono trattati i seguenti argomenti:

- Presentazione delle linee guida del Bilancio
- Spiegazione processo di Bilancio Partecipativo
- Comunicazione della cifra stanziata o motivazione per il mancato stanziamento
- Distribuzione e esplicazione dei moduli per la presentazione dei progetti
- Tempistiche per la presentazione dei progetti
- Tempistiche per le fasi successive del processo di Bilancio Partecipativo

Viene previsto un modulo per la presentazione dei progetti che deve essere compilato e consegnato con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- Tramite invio per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
postacert@pec.comune.basciano.te.it

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche di cui all'art 3 punto due. Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà indicare una sola proposta.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito istituzionale del Comune, o ancora dalla pagina Facebook del Comune di Basciano.

Il Modulo di Presentazione Progetto allegato al presente documento è parte integrante del regolamento stesso.

Articolo 9 - Fase 4, Valutazione e Selezione dei Progetti

I progetti presentati nelle modalità e nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai Responsabili dei servizi, dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale, dagli Assessori, dai Presidenti delle Commissioni.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- Fattibilità giuridica e tecnica dei progetti
- Compatibilità rispetto ai progetti già approvati
- Stima dei costi indicata verificandone la compatibilità con le risorse finanziarie a disposizione
- Stima dei tempi di realizzazione
- Priorità
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale
- Caratteristica dell'innovazione

- Inesistenza dei casi di esclusione di cui all'Articolo 3 e Articolo 4
- Le proposte che consistono nella segnalazione di piccoli interventi di modesta entità non verranno inserite nel novero delle proposte ammesse alla partecipazione, ma verranno utilizzate come segnalazioni ed immediatamente trasmesse ai competenti Uffici Comunali

N.B* Rimane nelle facoltà dell'Amministrazione, qualora non fossero pervenute proposte idonee, la possibilità di proporre progetti da sottoporre al voto da parte della cittadinanza

Articolo 10 - Fase 5, Pubblicazione della Lista dei Progetti Ammessi

I progetti che hanno superato la valutazione della Giunta Comunale vengono inseriti nella lista dei Progetti Ammessi.

La lista prevede, per ogni progetto, le seguenti informazioni:

- Nome del progetto
- Descrizione
- Proponente
- Investimento previsto

La lista dei progetti selezionati, unitamente alla lista dei progetti esclusi con relativa motivazione, verrà comunicata mediante la pubblicazione di un avviso pubblico da affiggere sul territorio comunale, pubblicando lo stesso nel sito internet comunale e tramite attivazione di canali straordinari di comunicazione (Es.pagina Facebook del Comune)

Articolo 11 – Fase 6, Votazione

La lista dei Progetti Ammessi viene sottoposta al voto di tutte le persone fisiche residenti da almeno due anni nel territorio comunale e che abbiano compiuto i 16 anni nell'anno in cui il Bilancio partecipativo viene realizzato.

Il voto potrà essere espresso a mezzo di scheda cartacea da ritirare presso l'apposito seggio allestito in sede di votazione nei locali Comunali.

L'Amministrazione può promuovere incontri o eventi per favorire la partecipazione al voto, raccogliendo in quella sede le schede di voto.

Il progetto che otterrà il maggior numero di consensi tra i cittadini verrà realizzato.

In caso di parità, il progetto da realizzare verrà sorteggiato tramite un'estrazione supervisionata da un funzionario comunale legalmente riconosciuto alla presenza dei proponenti i progetti in lizza.

Nel caso in cui il progetto vincitore non esaurisca la disponibilità economica destinata al bilancio partecipativo, si valuterà la possibilità di realizzare ulteriori progetti tra quelli più votati fino ad esaurimento della disponibilità economica stanziata.

La Giunta potrà inoltre valutare a suo insindacabile giudizio se integrare le somme per completare ulteriori progetti.

Articolo 12 – Fase 7, Comunicazione del Progetto Vincitore

Alla chiusura delle operazioni di voto sarà predisposto il verbale relativo alla votazione, che sarà trasmesso alla Giunta Comunale per approvazione.

Detto verbale sarà reso disponibile alla cittadinanza tramite i canali di comunicazione esistenti

Articolo 13 - Fase 8, Esecuzione del Progetto Vincitore

L'esecuzione del Progetto vincitore è una responsabilità dell'Assessore competente. La sua corretta esecuzione sarà controllata dalla Giunta Comunale.

Articolo 14 – Fase 9, Rendicontazione

Al termine dell'esecuzione del progetto, e comunque non più tardi della fine dell'anno di competenza del Bilancio Partecipativo, il Sindaco e la Giunta Comunale pubblicano uno specifico documento di rendicontazione sull'esecuzione del progetto vincitore.

Il documento di rendicontazione viene reso disponibile alla cittadinanza tramite i canali di comunicazione esistenti.

Articolo 15 – Istituzioni di controllo

L'Amministrazione Comunale adotta tutte le misure necessarie per il corretto svolgimento di tutte le fasi dei processi del Bilancio Partecipativo.

La Giunta Comunale è garante della effettiva esecuzione del processo e assume ogni decisione utile al suo funzionamento in coerenza con i principi espressi dal presente regolamento.

Articolo 16 - Azioni di promozione alla partecipazione

L'Amministrazione Comunale favorisce la partecipazione al processo di Bilancio Partecipativo di tutti i cittadini residenti sul territorio comunale (con le caratteristiche sopra specificate) e ne promuove la comunicazione per evitare rischi di esclusione o marginalizzazione dei cittadini.

Articolo 17 – Revisione del Regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune a norma di legge.

Il termine "sperimentale" è usato per sottolineare la necessaria evoluzione di percorso partecipativo.

Articolo 18 – Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente

Articolo 19 – Pubblicità del Regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art 22 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 è tenuta a disposizione del pubblico cosicchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune di Basciano nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.i...

Articolo 20 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Paragrafo 1 - Risorse

L'amministrazione comunale impegna le risorse necessarie per la gestione del processo di Bilancio Partecipativo.

Paragrafo 2 - Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Basciano.

Paragrafo 3 - Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'Articolo 13 del Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003, n° 196, e dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si comunica che, all'atto della raccolta dei dati personali, sarà resa l'informativa sulla tipologia, sulle finalità, sull'ambito di comunicazione, sulla modalità di trattamento, sul titolare del trattamento dei dati personali e dei diritti riconosciuti all'interessato.

Paragrafo 4 - Pubblicità del Regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'Articolo 22 della Legge 7 Agosto 1990, n° 241, è tenuta a disposizione del pubblico cosicchè se ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune di Basciano, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni.

Paragrafo 5 - Revisione del Regolamento

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Basciano, a norma di legge.

Il termine "sperimentale" è usato per sottolineare la necessaria evoluzione del percorso partecipativ

Paragrafo 6 - Modulo di Presentazione Progetto

Il Modulo di Presentazione Progetto allegato al presente documento è parte integrante del regolamento stesso.

Allegato 1 -

**COMUNE DI BASCIANO
(PROVINCIA DI TERAMO)**

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

COGNOME _____ NOME: _____

nato/a _____ PROV. _____ IL _____ ETA' _____

INDIRIZZO: _____ E-mail _____

RECAPITO TELEFONICO _____ CELLULARE _____

DATI ANAGRAFICI PERSONA GIURIDICA

RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE SOCIALE _____

SEDE LEGALE _____ SEDE OPERATIVA _____

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

RECAPITO TELEFONICO _____ INDIRIZZO _____

_____ CODICE FISCALE _____

Data compilazione _____

Aree tematiche – Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni Macro Area indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta, osservazione ovvero progetto riferita ad una sola delle aree tematiche contenute.

- Lavori pubblici, di mobilità e viabilità;
- Arredo e decoro urbano;
- Spazi e aree verdi;
- Ambiente, ecologia e sanità;
- Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive;
- Politiche sociali, educative, pari opportunità;
- Politiche per lo sviluppo socio-economico nelle aree del turismo, agricoltura, artigianato, ambiente e

commercio, e per l'accesso al lavoro;
● Informatizzazione di servizi e procedure

A tal fine dichiara, consapevole conscio delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, la veridicità di quanto riportato ed indicato nella presente richiesta.

Progetto Presentato

Titolo Progetto:

Breve Descrizione del Progetto:

Descrizione dei Benefici attesi per la Cittadinanza:

Spesa stimata per la realizzazione del progetto:

Spesa stimata per spese di gestione, manutenzione e funzionamento:

Allegati

SI No

Data: _____

Firma

INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 e dell'Articolo13 del Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003, n°196

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività svolte da un Titolare.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali che la riguardano è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza, nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali.

Finalità del trattamento e liceità

I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali del Titolare.

La liceità del trattamento è garantita dalla funzione istituzionale attribuita al Comune che raccoglie tutte quelle funzioni attribuite dalle leggi dello Stato, dalle leggi regionali e dai regolamenti.

Per tutti quei servizi che prevedono un trattamento la cui liceità non è garantita dalla funzione istituzionale, il Titolare predispone specifiche informative per il trattamento dei dati da consegnare all'interessato che inoltre deve sottoscrivere il consenso.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Nel caso in cui un procedimento preveda la raccolta e quindi il trattamento di categorie particolari di dati personali, di cui all'art.9 del Regolamento UE 679/2016, il Titolare fornisce specifica informativa da consegnare all'interessato che deve sottoscrivere il consenso esplicito.

E' infatti vietato trattare dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici e biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, salvo dietro consenso esplicito dell'interessato per una o più finalità specifiche di cui deve essere messo al corrente con apposita informativa.

Modalità di trattamento

I suoi dati sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere i procedimenti, nel rispetto del principio di indispensabilità e non eccedenza. Questo vuol dire che solo i dati strettamente necessari per il procedimento sono raccolti e trattati.

Il trattamento può avvenire mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comunicazione e diffusione

I dati sono comunicati dal Titolare ad altri soggetti pubblici o privati solo ed esclusivamente quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e solo per adempiere a quanto necessario per il procedimento amministrativo.

Conservazione dei dati raccolti

I dati conferiti sono conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità connesse al procedimento amministrativo.

Diritti degli interessati

In relazione a quanto espresso e nella sua qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento uno dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 all'artt. 15-22, rivolgendosi al Titolare o al DPO – Responsabile Protezione Dati.

Nello specifico, l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai propri dati, l'aggiornamento e la rettifica in qualsiasi momento e, solo nei casi in cui la legge lo consenta, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al trattamento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa vigente, ha sempre diritto a fare segnalazione al DPO individuato dal Titolare e proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ovvero al Garante.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Basciano – Alessandro Frattaroli – Legale Rappresentante del Comune di Basciano.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO - Responsabile Protezione Dati). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella persona del Dott Igino Addari, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: addari@actainfo.it

Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati

Data: _____

Firma

